|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rúbrica para la actividade: Rexedora / Director / Relacións Públicas / Documentalistas** | | | | | |
| **ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE** | **COMPETENCIAS CLAVE** | **DESEMPEÑO BAIXO** | **DESEMPEÑO MEDIO** | **DESEMPEÑO ALTO** | **DESEMPEÑO MÁXIMO** |
| Escribe textos en diferentes soportes, propios do ámbito da vida cotiá: xornais, cartas, correos electrónicos, etc., imitando modelos | CL, CD, CMCT | Escribe textos do ámbito  da vida cotiá en  diferentes soportes sen  respectar o estilo e a  estrutura. | Escribe textos en  diferentes soportes,  propios do ámbito da vida cotiá,  pero necesita mucha  axuda para seguir a  estrutura. | Escribe textos en diferentes  soportes, propios do ámbito  da vida cotiá: xornais,  cartas, correos electrónicos,  etcétera, imitando modelos. | Escribe textos en diferentes  soportes, propios do ámbito da vida cotiá: xornais, cartas,  correos electrónicos, etc. Sen necesidade de ver os modelos. |
| Realiza fotografías, utilizando medios tecnolóxicos e analizando  posteriormente se o encadre é o máis axeitado ao propósito inicial | CL, CD | Realiza fotografías con pouca precisión e posteriormente necesita axuda na análise do encadre máis axeitado ao propósito inicial. | Realiza fotografías con precisión, e posteriormente cun pouco de axuda é capaz de seleccionar o encadre máis axeitado ao propósito inicial. | Realiza fotografías e posteriormente selecciona o encadre máis axeitado ao propósito inicial. | Realiza fotografías con moita presión co encadre máis axeitado ao propósito inicial. |
| Elabora carteis con diversas informacións considerando os conceptos de tamaño, equilibrio, proporción e color engadindo textos e utilizando a tipografía máis axeitada á súa función. | CL, CD | Elabora carteis sinxelos de diversas informacións só cunhas instrucións moi directas sobre o tamaño, equilibrio, proporción, cor e a tipografía do texto. | Elabora carteis sinxelos de diversas informacións e imita o tamaño, equilibrio, proporción, cor e a tipografía do texto duns exemplos concretos. | Elabora carteis con diversas informacións facendo diferentes combinacións dos conceptos de tamaño, equilibrio, proporción, cor e a tipografía do texto. | Elabora carteis orixinais con diversas informacións, co tamaño axeitado, bo equilibrio e proporción, color, e texto da tipografía máis axeitada á súa función. |
| Xera confianza nos demais realizando unha autoavaliación responsable da execución das tarefas. | CSC, CL | Mostra pouca responsabilidade á hora de autoavaliar execución das tarefas. | Necesita axuda directa para facer unha autoavaliación de execución das tarefas axeitada. | Esfórzase en realizar unha autoavaliación detallada de execución das tarefas do seu grupo. | Xera confianza nos demais realizando unha autoavaliación responsable da execución das tarefas. |
| Emprega as tecnoloxías da información e a comunicación (internet, blogs, redes sociais…) para elaborar traballos coa terminoloxía axeitada aos temas tratados. | CSC, CD | Emprega as tecnoloxías da información e a comunicación para elaborar traballo, pero necesita axuda directa para axustar a terminoloxía aos temas tratados. | Emprega as tecnoloxías da información e a comunicación para elaborar traballo, e axusta a terminoloxía aos temas segundo modelos explicados. | Emprega as tecnoloxías da información e a comunicación (internet, blogs, redes sociais…) para elaborar traballos e autocorrixe os erros na terminoloxía utilizada. | Emprega as tecnoloxías da información e a comunicación (internet, blogs, redes sociais…) para elaborar traballos coa terminoloxía axeitada aos temas tratados. |
| Emprega razoamentos e estratexias de cálculo aprendidas para resolver os problemas. | CMCCT, AA | Intenta resolver problemas sen aplicar as estratexias de cálculo. | Intenta aplicar sempre a mesma estratexia de cálculo para resolver problemas. | Emprega varias estratexias de cálculo para resolver problemas. | Emprega razoamentos e análises, antes de aplicar distintas estratexias de cálculo para resolver os problemas. |
| Afronta o erro como parte da aprendizaxe e pon medios para superalo. | CMCCT | Frústrase moito cando comete un erro e supérao só con moito apoio e axuda directa. | Frústrase moito cando comete un erro, pero con axuda consigue encontrar as solucións para amañalo. | Entende que o erro forma parte do proceso de aprendizaxe e intenta controlar a súa frustración. | Afronta o erro como parte da aprendizaxe e pon medios para superalo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nota media das rúbricas LÓVA |  |
| Nota LÓVA de Lingua Galega |  |
| Nota LÓVA de Filosofía |  |
| Nota LÓVA de Historia |  |
| Nota LÓVA de Música |  |